Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Согласовано с советом обучающихся Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.	ПРИНЯТО Ученым советом института Протокол № 11 от «31» августа 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №111_ОД от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ И НАУЧНОМ КОНСУЛЬТАНТЕ ЛИЦ, ПРИКРЕПИВШИХСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, ДОКТОРА НАУК

Новочеркасск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления научного руководства обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Институт) и научного консультирования лиц, прикрепленных к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, и лиц, осуществляющих подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Института (далее – диссертации).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г.№ 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образовании и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановления Правительства РФ от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.3 Аспирант - лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Соискатель - лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Институту

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Докторант - лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2 ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ, НАУЧНОМУ КОНСУЛЬТАНТУ

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспиранта (соискателя) определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122).

2.2 Научный руководитель, назначенный аспиранту (соискателю), должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научно (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3 Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта. В отдельных случаях по решению Ученого совета Института к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности, получившие право научного руководства в порядке исключения.

2.4 Научным руководителем может быть лицо, работающее в Институте по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера).

2.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Научный консультант докторанта должен иметь ученую степень доктора наук по научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, и ученое звание доцента или профессора, а также иметь опыт научного руководства (консультирования) не менее пятью лицами, успешно защитившими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

3 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной Институтом приказом директора Института, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий

индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

3.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность руководителя (Приложение-1).

3.3 Один научный руководитель имеет право осуществлять научное руководство кандидат наук не более четырьмя аспирантами и для доктора наук не более десятью аспирантами.

3.4 Назначение научного консультанта докторанту осуществляется приказом директора института о приеме в докторантуру на основании личного заявления докторанта, согласованного с назначаемым научным консультантом. Согласовывая заявление, назначаемый научный консультант выражает свое согласие на осуществление научного консультирования.

3.5 Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства может быть в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства (Приложение-2);
- по личному заявлению аспиранта/ соискателя, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя (Приложение-3) ;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- по решению Ученого совета на основании представления структурного подразделения Института о назначении/смены научного руководителя аспиранту /соискателю/ сотруднику Института.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом/ не работающий в Институте научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения/увольнения предыдущего.

4 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬНАТА

4.1 Научный руководитель аспиранта или научный консультант соискателя ученой степени кандидата или доктора наук выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту (соискателю) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятие по выполнению программы аспирантуры, индивидуального плана научной деятельности, предусматривающего осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта /соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом (соискателем) тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;
- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам

выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук); подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научны изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных издания, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом (соискателем) научных исследований; по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научны изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных издания, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI); при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- консультирует аспиранта (соискателя) по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (соискателем) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (соискателем) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом (соискателем) индивидуального плана научной деятельности;

- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом (соискателем) этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.2 Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом (соискателем) итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

4.3 В целях контроля над работой аспирантов (соискателей) ежегодно на заседаниях кафедры научный руководитель обязан представить отчет о ходе выполнения, подготовке к защите диссертации закрепленными за ними аспирантами (соискателями).

4.4 Научный руководитель обязан подготовить *Проект заключения* о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5 ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

5.1 Научный руководитель аспиранта или соискателя имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- присутствовать на заседании структурного подразделения в случае предзащиты соискателя и на защите аспирантом или соискателем диссертации в диссертационном совете;

- сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом (соискателем) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом (соискателем)

обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта (соискателя) из аспирантуры Института;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами и соискателями. Осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Института или другого учреждения;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

6 ДВОЙНОЕ НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ И СОИСКАТЕЛЯМИ

6.1 Аспирантам (соискателям) разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации при проведении аспирантом (соискателем) междисциплинарных научных исследований (научный руководитель назначается по каждой специальности) или, если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. В автореферате к диссертации указываются оба научных руководителя.

6.2 На основании договора о совместном научном руководстве между Университетом и иной организацией (предприятием) возможно назначение аспиранту двух научных руководителей в следующих случаях:

- выполнение научных исследований в Институте и на производстве: научный руководитель назначается от Института (на основании приказа директора Института) и от конкретного предприятия (утверждается на предприятии), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от Института;

- освоение образовательной программы и/или выполнение научных исследований в Институте и в зарубежной или российской научной, или научно-образовательной организации: научный руководитель назначается от Института (на основании приказа директора Института) и от другой организации (утверждается в организации), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от Института.

7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТАМ НАУК ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА АСПИРАНТАМИ

7.1 В порядке исключения, по решению Ученого совета Института, право научного руководства аспирантами (соискателями) может быть предоставлено:

- кандидатам наук сотрудникам Института, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;

- кандидатом наук, работающим над докторской диссертацией по научной специальности, соответствующей научной специальности программы подготовки аспирантов, опубликовавшим за последние 5 лет не менее 5 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, ЯДРО РИНЦ).

Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научные сотрудники, подготавливающие докторскую диссертацию.

7.2 Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Института следующий

комплект документов:

- заявление на имя директора с указанием научной специальности, соответствующей программе подготовки аспиранта (Приложение 4);
- список научных трудов по соответствующей научной специальности, с указанием импакт-фактора издания (заверенный ученым секретарем Ученого совета Института);
- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры (Приложение 5);
-- утвержденную Ученым советом Института тему научных исследований, соответствующую научной специальности программы подготовки аспиранта (соискателя);
- копию диплома кандидата наук.

7.3 Для научного руководства аспирантами (соискателями) разрешается привлечение сторонних научных руководителей - докторов наук при условии оформления трудовых отношений с Институтом.

8. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

8.1 Количество аспирантов, обучающихся у одного научного руководителя составляет не более 4-х аспирантов для кандидата наук и не более 10-ти аспирантов для доктора наук.

8.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с Нормативами расчета объема годовой нагрузки ППС в Институте (норма нагрузки научного руководства определяется из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в год и 25 часов на одного соискателя).

Приложение № 1

Заявление о согласии научного руководителя, научного консультанта на осуществление научного руководства, консультирования

Директору НИМИ Донской ГАУ
Мельник Т.В.

_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
выражаю свое согласие на научное руководство, консультирование аспирантом / докторантом /прикрепленным лицом_____
по научной специальности (шифр и наименование)_____
_____
_____
по кафедре _____

Дата

(подпись)

Приложение № 2

Заявление о смене научного руководителя

Директору НИМИ Донской ГАУ
Мельник Т.В.
аспиранта / докторанта / прикрепленного лица
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос назначения мне научного руководителя
_____
(*ученая степень, звание, ФИО*)
вместо_____
(*ученая степень, звание, ФИО*)
в связи с_____
(к примеру, изменением тематики научно-исследовательской работы)

“_____”_____ 20___г. _____
(личная подпись)

Согласие нового научного руководителя
Я,_____
(ученая степень, звание, ФИО нового научного руководителя полностью)
_____
согласен стать научным руководителем аспиранта_____
(ФИО аспиранта)
“_____”_____ 20___г. _____
(личная подпись)

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____
_____
(ФИО заведующего кафедрой)
“_____”_____ 20___г. _____
(личная подпись)

Начальник отдела аспирантуры и
докторантуры _____
(ФИО)
“_____”_____ 20___г. _____
(личная подпись)

Приложение № 3

Заявление об отказе от научного руководства

Директору НИМИ Донской ГАУ
Мельник Т.В.
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом ___ года обучения
_____
(,*ФИО*)
в связи с_____
(к примеру, изменением научных интересов)

“_____”_____ 20___г. _____
(личная подпись научного руководителя)

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____
_____
(ФИО заведующего кафедрой)
“_____”_____ 20___г. _____
(личная подпись)

Начальник отдела аспирантуры и
докторантуры _____
(ФИО)
“_____”_____ 20___г. _____
(личная подпись)

Приложение № 4

Заявление об о предоставлении в порядке исключения права научного руководства

Приложение 4
Директору НИМИ
Донской ГАУ
Мельник Т.В.

_____
(должность)
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне в порядке исключения право научного руководства аспирантом (соискателм) по научной специальности _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

Мои научные публикации соответствуют научной специальности _____
(указать шифр и наименование научной специальности)

_____

Дата
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию диплома кандидата наук;
- копию диплома об ученом звании;
- копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, место жительство;
- выписку из протокола заседания выпускающей кафедры
- согласие на обработку данных.

Я, _____, предупрежден (а) об ответственности
(Фамилия, Имя, Отчество)
за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 5

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры

Выписка

Из протокола №___ заседания кафедры_____
от _____
(дата)

Слушали:
Заведующего кафедрой _____
(Фамилия, И.О., ученая степень, ученая звание, должность)

о предоставлении в порядке исключения права научного руководства аспирантами и соискателями по научной специальности

_____
(указать шифр и наименование научной специальности)

_____

_____

(КОМУ Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученая звание, должность)

РАЗВЕРНУТОЕ ОБОСНОВАНИЕ.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Постановили: Ходатайствовать перед Ученым Советом Института о предоставлении в порядке исключения права научного руководства аспирантами и соискателями по научной специальности

_____
(указать шифр и наименование научной специальности)

_____
(КОМУ Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученая звание, должность)

Заведующий кафедрой /И.О. Фамилия/
(подпись)

Методист кафедры /И.О. Фамилия/
(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Заместитель директора по МП, УВ и СР			Носкова Е.А
Врио зам. директора по НИР			Ольгаренко И.В.
Начальник юридического отдела			Романенко М.С.
Начальник УМО			Мушта А.Ю.
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры			Соколова Е.В.